

## مرکز مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه

(طبق بند ۷ مصوبه نود و یکمین جلسه کمیته تخصصی سخت افزار دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۱۱)

|  |   |
|--|---|
| <p><b>۱) لیست تجهیزات سخت افزاری که واحدهای تابعه دانشگاه بایستی برای امکان خرید درخواست مکتوب به این مرکز ارسال نموده و در صورت اخذ مجوز از این مرکز و دریافت موافقتنامه کمیته تخصصی سخت افزار دانشگاه امکان خرید آن تجهیزات را خواهند داشت:</b></p>  |   |
| ردیف   | تجهیزات سخت افزاری که خرید آنها نیاز به موافقت و مجوز این مرکز دارد:  |
| ۱  | (سیستم کامل رایانه یا فقط کیس رایانه با قطعات داخلی) Computer<br>(زیر و کلاینت) Zero Client - (تین کلاینت) Thin Client<br>(مینی کامپیوتر / مینی پی سی) Mini PC  |
| ۲  | انواع چاپگر (Printer) (شامل: لیزری، جوهر افشان، پرفراژ، سوزنی، حرارتی و لیل زن و ...)   |
| ۳  | انواع اسکنر (Scanner) (معمولی و اسناد و ...)  |
| ۴  | لپتاپ (Laptop) (طبق مصوبات قبلی فقط در موارد خاص قابل خرید می باشد)   |
| ۵  | صفحه کلید و ماوس بی سیم (Key Board, Mouse _ Wireless)<br>(طبق مصوبات قبلی فقط برای سالن کنفرانس و و سالن جلسات قابل خرید می باشد)   |
| ۶  | <p>کلیه تجهیزات مندرج در ردیف ۱ تا ۵ (ردیف های سمت راست) خریدشان نیاز به مجوز مرکز داشت و فاکتورشان نیز تأییدیه مرکز را نیاز دارد.</p> <p>کلیه تجهیزات مربوط به شبکه و سرور (Server, Switch, ...)</p> <p>مانیتور (Monitor) (خرید آن نیز در صورت موافقت و تأیید کارشناس فناوری اطلاعات واحد)</p> <p>بلند گوی رایانه (Speaker) (خرید آن نیز در صورت موافقت و تأیید کارشناس فناوری اطلاعات واحد)</p> <p>مادربرد (MainBoard) (خرید آن نیز در صورت موافقت و تأیید کارشناس فناوری اطلاعات واحد)</p> <p>- قطعات داخلی کیس حتی الامکان بصورت متمرکز و توسط این مرکز تأمین می شود و در مواقع نیاز طبق ضوابط تعیین شده به کارشناس فناوری اطلاعات واحدهای تابعه دانشگاه تحویل می شود.</p> <p>- فاکتور قطعاتی که در شرایط خاص خریداری می شود نیز نیاز به تأییدیه این مرکز دارد.</p> |
| <p><b>۲) لیست تجهیزات، قطعات و خدمات سخت افزاری که برای خرید و همچنین تأیید فاکتور مرتبط لزومی به ارسال درخواست برای این مرکز نیست و خرید آنها صرفاً نیازمند هماهنگی و دریافت موافقت کارشناس فناوری اطلاعات دارد و همچنین فاکتور خرید آنها نیز فقط به تأیید کارشناس فناوری اطلاعات واحد نیاز دارد:</b></p> <p>صفحه کلید و ماوس باسیم - وب کم - میکروفن - هر ۴ مورد قبلی باید طبق مشخصات پیشنهادی مرکز باشد) - فلش مموری - رم ریدر - هدست - باتری مادربرد - ماوس پد و دیگر لوازم جانبی کامپیوتر - بارکد خوان - سوکت شبکه - کابل شبکه - پرینتر - پیچ کابل - پیچ پنل - رک - یو پی اس (ups) - تونر و کارتریج - شارژر و تعمیر کارتریج - تعمیر پرینتر - و هر گونه هزینه های مربوط به خدمات تعمیر تجهیزات رایانه ای</p> |   |

**توجه:**

- لیست مشخصات تجهیزات سخت افزاری مورد تأیید مرکز آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه از پرتال این مرکز به آدرس [itsm.kaums.ac.ir](http://itsm.kaums.ac.ir) قابل دریافت می باشد.
- کلیه ی نامه های درخواست خرید تجهیزات یا تأیید فاکتور ارسال شده به این مرکز با حضور کارشناس فناوری اطلاعات آن واحد در جلسه کمیته تخصصی سخت افزار دانشگاه مطرح می شود و دریافت دلایل توجیهی نیاز آن بررسی خواهد شد و در صورت موافقت با خرید آن تجهیز

یا قطعه سخت افزاری، مشخصات متناسب با نیاز بصورت مکتوب به آن واحد اعلام خواهد شد. و در صورت عدم موافقت درخواست مورد تأیید قرار نخواهد گرفت.

۳) خرید تبلت و چاپگرهای چندکاره برای کلیه واحدهای تابعه دانشگاه مطابق مصوبات قبلی کمیته تخصصی سخت افزار ممنوع می باشد.